

Oprettelse af lånerkort til grupper af børn

Kære lærer

I forbindelse med skoleklassers biblioteksbesøg kan det være relevant at eleverne individuelt bliver oprettet som lånere. Det vil medføre at evt. økonomiske krav som følge af for sen aflevering eller bortkommet/beskadiget materiale rettes direkte til hjemmet.

Vi opretter gerne hele skoleklasser inden I besøger os, og processen er enkel.

1. Print og uddel forældrebrevet til forældrene.
2. Indsaml alle forældrebesvarelserne.
3. Udskriv en samlet liste over elevernes data (nødvendigt at navne, cpr-nr. og adresser er med)
4. Det samlede materiale
 - samtlige forældrebesvarelser
 - cpr + adresseliste
 - denne side udfyldt

skal være biblioteket i hænde senest 10 dage før besøget:

Odsherred Bibliotek
Vesterbro Torv 4
4500 Nykøbing

Mærk brevet "låneroprettelse ifbm. besøg (dato)"

Alternativt kan materialet scannes, og skal i så fald sendes som en samlet pdf til: nykskr2@odsherred.dk

Kontaktlærer	
Skole	
Klasse	
Hvilket bibliotek besøges	
Dato og tidspunkt for besøg	