

## Oprettelse af lånerkort til grupper af børn

I forbindelse med skoleklassers biblioteksbesøg kan det være relevant at eleverne individuelt bliver oprettet som lånere. Det vil medføre at evt. økonomiske krav som følge af for sen aflevering eller bortkommet/beskadiget materiale rettes direkte til hjemmet.

Vi opretter gerne hele skoleklasser inden I besøger os, og processen er enkel.

1. Print og uddel forældrebrevet til forældrene.
2. Indsaml alle forældrebesvarelserne.
3. Udskriv en samlet liste over elevernes data (nødvendigt at navne, cpr-nr. og adresser er med)
4. Senest en uge inden besøget sendes forældrebesvarelserne, listen, samt denne side udfyldt til den oplyste adresse.
5. Mærk brevet "låneroprettelse ifbm. besøg (dato)"

Alternativt kan materialet scannes, og skal i så fald sendes som en samlet pdf til den oplyste emailadresse.

Kontaktlærer	
Skole	
Klasse	
Hvilket bibliotek besøges	
Dato og tidspunkt for besøg	
Hvem er aftalen indgået med	